

СОГЛАСОВАНЫ
письмом Федерального агентства
по недропользованию
от 10.10.2022 № ДД-02-30/20681

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «Росгеолфонд»
от 21.10. 2022 № 192

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ НЕДР
КОЛЛЕКЦИЙ ОБРАЗЦОВ, СОБРАННЫХ ПО ЛИЦЕНЗИИ НА СБОР
МИНЕРАЛОГИЧЕСКИХ, ПАЛЕОНТОЛОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ
ГЕОЛОГИЧЕСКИХ КОЛЛЕКЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ,
В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ХРАНИЛИЩА**

МОСКВА, 2022

УДК: 001.102:[552+553+549+56](083.1)

Методические рекомендации по подготовке и сдаче пользователями недр коллекций образцов, собранных по лицензии на сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, в государственные специализированные хранилища. М.: Роснедра: Росгеолфонд, 2022 - 25 с.

Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единообразного организационно – методического подхода к подготовке и сдаче в государственные специализированные хранилища геологических коллекций образцов минералов, горных пород и руд, окаменелых (ископаемых) остатков фауны и флоры из числа полученных пользователем недр по лицензии для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, являющихся материальными носителями первичной геологической информации о недрах.

Основанием подготовки настоящих Методических рекомендаций, помимо государственного задания, явилось, в частности, письмо Роснедр от 24.09.2020 № 02-30/15253 в адрес ФГБУ «Росгеолфонд» о проработке требований и порядка отбора, сдачи и приемки на хранение в государственные специализированные хранилища не только керн, но и иных предусмотренных Законом РФ «О недрах» материальных носителей первичной геологической информации о недрах.

Составлены Методические рекомендации в соответствии с Законом РФ «О недрах» и подзаконными нормативно-правовыми актами, принятыми в его реализацию. При этом отдельные положения закона в ряде подзаконных актов изложены неоднозначно. Такие толкования закона подзаконными актами в Методических рекомендациях исключены путем прямого применения в них норм закона.

Методические рекомендации предназначены к применению пользователями недр, осуществляющими по лицензии сбор геологических коллекционных материалов, и государственными специализированными хранилищами, участвующими в формировании федерального фонда материальных носителей первичной геологической информации о недрах. Методические рекомендации также могут использоваться специалистами Роснедр, его территориальных органов и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере недропользования, в том числе теми, что предоставляют лицензии для целей сбора геологических коллекционных материалов.

Методические рекомендации – неотъемлемая часть комплекса документации, направленной на методическое обеспечение формирования федерального фонда материальных носителей первичной геологической информации о недрах в государственных специализированных хранилищах; ранее были приняты и размещены на официальном сайте ФГБУ «Росгеолфонд» «Методические рекомендации по подготовке и сдаче недропользователями керн и его сопроводительной документации в государственные специализированные хранилища».

Методические рекомендации разработаны в ФГБУ «Росгеолфонд», апробированы в 34 геологических организациях, включая подведомственные Роснедрам, а также в территориальных органах и профильных управлениях центрального аппарата Роснедр.

Методические рекомендации утверждены по согласованию с Роснедрами (письмо Роснедр от 10.10.2022 № ДД-02-30/20681), опубликованы на официальном сайте ФГБУ «Росгеолфонд».

А в т о р ы

И.М. Задорожний, Д.В. Палаткин

Ответственный редактор *И.М. Задорожний*

© Роснедра, 2022

© ФГБУ «Росгеолфонд», 2022

© Коллектив авторов, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие положения	4
II. Подготовка геологических коллекций к представлению в хранилище	9
Общие основания и условия подготовки	9
Выбор состава геологических коллекций	9
Особые условия, требующие учета при формировании, оформлении и сдаче геологических коллекций	10
Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций	10
Состав и оформление сопроводительной документации	10
III. Сдача геологических коллекций и сопроводительной документации в хранилище .	12
Приложения:	
Приложение № 1. Форма Каталога коллекционных образцов, вошедших в геологическую коллекцию (<i>рекомендуемый образец</i>)	15
Приложение № 2. Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций для их представления в государственное специализированное хранилище	16
Приложение № 3. Форма Паспорта геологической коллекции (<i>рекомендуемый образец</i>)	19
Приложение № 4. Пояснительная записка к представленным в государственное специализированное хранилище материалам (геологические коллекционные материалы и сопроводительная документация) (<i>рекомендуемый образец с примером заполнения</i>)	21
Приложение № 5. Форма Сопроводительного письма о направлении геологической коллекции на хранение (<i>рекомендуемый образец</i>)	22
Приложение № 6. Форма Уведомления о несоответствии представленных материалов требованиям (<i>рекомендуемый образец</i>)	23
Приложение № 7. Форма Акта приема-передачи геологической коллекции и сопроводительной документации в государственное специализированное хранилище (<i>рекомендуемый образец</i>)	24
Приложение № 8. Письмо Федерального агентства по недропользованию от 10.10.2022 № ДД-02-30/20681 о согласовании Методических рекомендаций по подготовке и сдаче пользователями недр коллекций образцов, собранных по лицензии на сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, в государственные специализированные хранилища	25

**Методические рекомендации
по подготовке и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических, палеонтологических
и других геологических коллекционных материалов, в государственные
специализированные хранилища**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единообразного организационно-методического подхода к подготовке и сдаче пользователями недр коллекций образцов из числа собранных ими в соответствии с лицензией на сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, в государственные специализированные хранилища (далее по тексту, кроме приложений, наименований нормативных актов и цитат из них – хранилище).

2. Разработаны настоящие Методические рекомендации в соответствии со следующими нормативными актами:

- Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022 г. (далее – Закон РФ «О недрах»);

- Порядком рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, утвержденным приказом МПР России от 29 ноября 2004 г. № 711 (далее – Порядок рассмотрения заявок);

- Порядком представления образцов горных пород, керна, пластовых жидкостей, флюидов и иных материальных носителей первичной геологической информации о недрах в государственные специализированные хранилища, их хранения, обработки и описания, утвержденным приказом Минприроды России от 29 февраля 2016 г. № 58 (далее – Порядок представления образцов горных пород);

- Перечнями первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах, представляемых пользователем недр в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации по видам пользования недрами и видам полезных ископаемых, утвержденными приказом Минприроды России от 24 октября 2016 г. № 555;

- Требованиями к содержанию геологической информации о недрах и формой ее представления, утвержденными приказом Минприроды России от 29 февраля 2016 г. № 54 (далее – Требования к содержанию геологической информации о недрах и форма ее представления);

- Порядком представления геологической информации о недрах в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Минприроды России от 4 мая 2017 г. № 216 (далее – Порядок представления геологической информации о недрах).

3. В соответствии с пунктом 2 Порядка рассмотрения заявок сбор геологических коллекционных материалов означает извлечение единичных образцов горных пород, руд, минералов, окаменелых остатков фауны и флоры из естественных обнажений, отвалов горных пород и продуктов их переработки, действующих и заброшенных горных выработок без проведения горных и других видов специальных работ.

4. Правовой режим минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов после принятия приказа МПР России от 29 ноября 2004 г. № 711 в течение последних лет изменялся, в том числе:

- согласно приказу Росстандарта от 24.05.2012 № 81-ст «Изменение 2/2012 в Общероссийский классификатор полезных ископаемых и подземных вод ОК 032 – 2002»

геологические коллекционные материалы отнесены к категории «Прочие полезные ископаемые»;

- в соответствии с пунктом 12 части первой статьи 1 Федерального закона от 29.06.2015 № 205-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» геологические коллекционные материалы, поименованные в приказе МПР России от 29 ноября 2004 г. № 711, являются материальными носителями первичной геологической информации о недрах, на которые в соответствии с действующим законодательством распространяется режим первичной геологической информации о недрах.

5. Настоящие Методические рекомендации предназначены к применению при подготовке и сдаче в хранилища геологических коллекций, сформированных из образцов минералов, горных пород и руд, окаменелых (ископаемых) остатков фауны и флоры, полученных пользователем недр по лицензии для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, являющихся материальными носителями первичной геологической информации о недрах. В этой связи настоящие Методические рекомендации также могут быть рекомендованы уполномоченным органам власти, предоставляющим лицензии на право пользования недрами для целей сбора геологических коллекционных материалов.

6. В соответствии с пунктом 9.1 Приложения № 1 к совместному приказу Минприроды России и Федерального агентства по недропользованию от 25.10.2021 № 782/13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами» пользователь недр обязан представлять геологическую информацию о недрах в соответствующий фонд (хранилище) в соответствии с требованиями к содержанию геологической информации о недрах и формой её представления, порядком и сроками представления геологической информации о недрах в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды в соответствии со статьями 22, 23, 27 и 27.2 Закона РФ «О недрах» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами».

7. Согласно статье 27 Закона РФ «О недрах» геологическая информация о недрах, полученная при осуществлении предусмотренных законом видов пользования недрами, может представляться на бумажном или электронном носителе либо на иных материальных носителях (в образцах горных пород, керна, пластовых жидкостей, флюидов и на иных материальных носителях первичной геологической информации о недрах).

8. В соответствии со ст. 27.2 Закона РФ «О недрах» пользователи недр обязаны обеспечить сохранность образцов горных пород, керна, пластовых жидкостей, флюидов и иных материальных носителей первичной геологической информации о недрах, полученных при осуществлении пользования недрами на участке недр, до их передачи в государственные специализированные хранилища, определяемые федеральным органом управления государственным фондом недр (см. Перечень государственных специализированных хранилищ, утвержденный приказом Минприроды России от 21.09.2021 № 673).

9. Пользователь недр, осуществляющий пользование недрами в целях сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов обязан представить материальные носители первичной геологической информации о недрах в государственное специализированное хранилище, в том числе на том основании, что Закон РФ «О недрах» не содержит исключения данного вида пользования недрами в отношении представления материальных носителей первичной геологической информации о недрах в государственное специализированное хранилище. Вместе с тем, Закон РФ «О недрах» и подзаконные акты, принятые в его реализацию, не содержат требование о представлении (сдаче) пользователем недр в хранилище всего объема геологических коллекционных материалов, собранных им по лицензии на сбор геологических коллекционных материалов.

10. Положения, изложенные в пунктах 6-9 настоящих Методических рекомендаций, содержат достаточные основания для включения в лицензионные условия пользования недрами подготовку и сдачу пользователем недр в хранилище геологической коллекции, сформированной из наиболее представительных, качественных и информативных коллекционных образцов, представляющих научно-производственную и/или художественно-декоративную и иную ценность и, соответственно, обладающих потенциалом востребованности, том числе в составе федерального фонда материальных носителей первичной геологической информации о недрах и/или фонда геологической информации соответствующего субъекта Российской Федерации. При этом вид (тип) и состав коллекции может быть предварительно определен уже на стадии подготовки Приложения № 1 к лицензии на основании сведений, указанных в Заявке на получение права пользования недрами, а также особенностей геологического строения предоставляемого в пользование участка недр во исполнение пункта 7 Порядка представления образцов горных пород.

В свою очередь, геологические коллекционные материалы, не включенные в геологическую коллекцию, подлежащую сдаче в хранилище, в соответствии с пунктом 1 Порядка рассмотрения заявок могут использоваться пользователем недр для создания и пополнения коллекций научного, художественно-декоративного и иного назначения.

11. В целях настоящих Методических рекомендаций используются следующие основные понятия:

а) материальные носители первичной геологической информации о недрах, являющиеся потенциальными предметами сбора и использования для создания и пополнения коллекций научного, научно-производственного и иного назначения, в том числе:

- **минерал** – однородное по составу и строению химическое соединение или самостоятельно существующий химический элемент в твердом агрегатном состоянии, возникшие в земной коре в результате физико-химических процессов;

- **горная порода** – устойчивая по составу и строению природная ассоциация одного или нескольких минералов или минеральных агрегатов;

- **штуф** – кусок горной породы, отделенный от массива и предназначенный для исследований;

- **образец горной породы** – кусок горной породы определенной формы, изготовленный из штуфа или керна;

- **образец керна горной породы** – кусок горной породы, изготовленный из керна (см. «образец горной породы»);

- **проба горной породы** – специально отобранный для исследований представительный объем рыхлой или разрушенной горной породы;

- **образец руды** – образец материального носителя, содержащий полезное ископаемое, используемое для извлечения из него минералов или элементов, преимущественно металлов;

- **образец палеонтологический** – образец материального носителя, содержащий ископаемые остатки фауны, флоры или полностью состоящий из них, а также отпечатки ископаемых организмов и следы их жизнедеятельности;

- **образец, представляющий научную, историко-познавательную и иную ценность** – образец материального носителя, качество либо особые признаки которого делают необходимым для общества его сохранение и обеспечение возможности изучения;

- **иные материальные носители (не поименованные выше)** – совокупность неформализованного множества, в том числе природных и производных форм (видов, типов) нахождения (представления) материальных носителей первичной геологической информации о недрах. Наиболее распространенными из категории «иных» являются шлифы, аншлифы и шлихи, а также различные по составу и строению редкие образцы минералогическо-петрографических образований, в том числе оригинальные и/или уникальные кристаллы, а

также друзы, сростки, щётки, жеоды, натечные формы, конкреции, секреты, метеориты и пр.;

б) коллекционный образец (предмет) – образец материального носителя первичной геологической информации о недрах, включенный в состав геологической коллекции;

в) представительный образец (предмет) – коллекционный образец, состав, качество и иные свойства (признаки) которого выделяют его среди себе подобных, является, как правило, источником информации, наиболее полно отражающей характерные черты (особенности) геологического строения, фациальные, палеогеографические, палеоклиматические и иные условия формирования отложений, вмещающих его. Такие образцы наиболее востребованы в силу своего научного и/или научно-производственного значения, а также историко-познавательной и иной ценности;

г) геологическая коллекция – систематизированное собрание (совокупность) однородных либо подобранных по определенному признаку (тематическому, объектному, хронологическому и пр.) разнородных коллекционных образцов (предметов). Общие принципы (признаки, критерии) формирования геологических коллекций приведены в Методических рекомендациях по формированию, учету, хранению и использованию геологических коллекций (Москва, 2005). Вид (тип) геологической коллекции и её состав определяются в зависимости от задач и результатов сборов в пределах предоставленного в пользование участка недр. При этом в целях формирования коллекционного фонда хранилищ государственного статуса, являющегося составной частью государственных геологических информационных ресурсов, в качестве приоритетных рассматриваются, как правило, эталонные геологические коллекции, в состав которых включаются представительные образцы от каждого вида (категории) образцов (предметов), собранных на участке недр;

д) востребованность геологической коллекции – совокупность свойств и признаков (состав, качество, информативность), присущих коллекции и/или входящим в неё коллекционным образцам (предметам), определяющих их информативную, научно-производственную и иную значимость (ценность) с течением времени, а также сроки хранения геологической коллекции. Различают долговременное и постоянное хранение геологической коллекции;

е) долговременное хранение геологической коллекции – хранение коллекции с установленным сроком хранения (срочное хранение) продолжительностью, как правило, от 5 до 15 лет, который подлежит применению в отношении коллекции и входящих в её состав коллекционных предметов, имеющих ограниченное во времени научное и/или научно-производственное значение;

ж) постоянное хранение геологической коллекции – хранение коллекции без определения конкретного срока хранения (бессрочное хранение). Применяется преимущественно в отношении геологических коллекций, имеющих не ограниченное во времени научное, научно-производственное, историко-познавательное и иное значение, обеспечивающее востребованность таких коллекций;

з) сопроводительная документация – описательная и лабораторно-аналитическая документация коллекции и входящих в неё коллекционных образцов (предметов);

и) специализированное хранилище – помещение складского или лабораторно-складского типа, обеспечивающее долговременное или постоянное хранение материальных носителей первичной геологической информации о недрах и возможность их изучения.

12. В соответствии с частью второй пункта 1 Порядка рассмотрения заявок действие его не распространяется на сбор геологических коллекционных материалов, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни и полудрагоценные камни.

Перечни перечисленных категорий металлов и камней, не подлежащих сбору по лицензии на сбор геологических коллекционных материалов, следующие:

а) драгоценные металлы – золото, серебро, платина и металлы платиновой группы (палладий, иридий, родий, рутений и осмий). Драгоценные металлы могут находиться в любом состоянии, виде, в том числе в самородном и аффинированном виде, а также в сырье,

сплавах, полуфабрикатах, промышленных продуктах, химических соединениях, ювелирных и других изделиях, монетах, ломе и отходах производства и потребления (Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»);

б) **драгоценные камни** – природные алмазы, изумруды, рубины, сапфиры и александриты, а также природный жемчуг в сыром (естественном) и обработанном виде. К драгоценным камням приравниваются уникальные янтарные образования в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации (Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», постановление Правительства Российской Федерации от 05.01.1999 № 8 «Порядок отнесения уникальных янтарных образований к драгоценным камням»);

в) **драгоценные камни** – александрит, изумруд, рубин, сапфир, (код 1450211, Общероссийский классификатор полезных ископаемых и подземных вод ОК 032 – 2002. Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 25.12.2002 № 503-ст, с изм. от 04.07.2017 г.);

г) **полудрагоценные камни**¹ – берилл, в том числе аквамарин и гелиодор (постановление Правительства РФ от 11.09.2020 № 1406 «Об утверждении Перечня полудрагоценных камней в целях применения статьи 7.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статей 191 и 255 Уголовного кодекса Российской Федерации»).

д) **полудрагоценные камни** – агат, амазонит, аметист, аквамарин, жадеит, амазонит, кахолонг, малахит, нефрит, переливт, родонит, сердолик, топаз, турмалин, хризолит, хризопраз, хромдиопсид, хрусталь горный (код 1450212, Общероссийский классификатор полезных ископаемых и подземных вод ОК 032 – 2002. Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 25.12.2002 № 503-ст, с изм. от 04.07.2017 г.).

13. При подготовке и сдаче геологических коллекций с их описательной и лабораторно-аналитической документацией (далее – сопроводительная документация) в хранилище рекомендуется руководствоваться статьями 27 и 27.2 Законом РФ «О недрах», Порядком представления геологической информации о недрах, Требованиями к содержанию геологической информации о недрах и формой ее представления, Перечнями первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах, представляемых пользователем недр в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, а также Порядком представления образцов горных пород.

14. Настоящие Методические рекомендации не влекут за собой необходимость обращения к Единым правилам организации, комплектования, учета, хранения и использования музейных коллекций и музейных предметов, утвержденным приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 г. № 827, за исключением государственных специализированных хранилищ музейного типа, находящихся в ведении Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра) или его территориальных органов, а также уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере недропользования.

15. Ранее принятые «Методические рекомендации по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища» (утверждены приказом ФГБУ «Росгеолфонд» от 22.12.2021 № 261, опубликованы на официальном сайте ФГБУ «Росгеолфонд») не распространяются на пользование недрами по лицензии в целях сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов (см. п. 4 упомянутых Методических рекомендаций).

¹ Подпункты «г» и «д» могут утратить силу с момента принятия Минприроды России приказа «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов». Основание: в проекте упомянутого приказа, размещенного 14.04.2022 г. на сайте regulation.gov.ru под № 02/08/04-22/00126630, предлагается исключить полудрагоценные камни из перечня камней, не подлежащих сбору.

16. Действие настоящих Методических рекомендаций не распространяется на геологические коллекционные материалы, обладающие повышенным уровнем радиоактивности, составляющим 30 мкР/ч и более. Указанный пороговый уровень не противоречит СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2009 № 47). Кроме того, такие материалы не отвечают цели сбора и условиям их использования в соответствии с Порядком рассмотрения заявок, не предусматривающем создание и пополнение специальных коллекций образцов повышенной радиоактивности (радиоактивных материалов).

17. Затраты по подготовке и сдаче геологической коллекции и её сопроводительной документации в хранилище несет пользователь недр.

II. Подготовка геологических коллекций к представлению в хранилище

Общие основания и условия подготовки.

18. Подготовка геологической коллекции к сдаче включает выбор её состава, оформление и укладку (упаковку) вошедших в её состав коллекционных предметов, а также сопроводительной документации для их представления в хранилище.

19. В соответствии с пунктом 7 Порядка представления образцов горных пород перечень (состав), сроки, место (хранилище) и иные условия сдачи геологической коллекции и сопровождающей её документации должны соответствовать лицензии на пользование недрами, которые, в свою очередь, должны отвечать положениям пункта 9.1 Приложения № 1 к приказу Минприроды России и Роснедр от 25.10.2021 № 782/13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами».

20. В случае недостатка в лицензии и приложениях к ней информации об условиях сдачи пользователь недр вправе запросить её у органа, предоставившего лицензию.

Выбор состава геологических коллекций.

21. Приоритетной задачей выбора состава геологической коллекции, подлежащей сдаче в хранилище, является обеспечение формирования коллекционного фонда хранилищ государственного статуса, основным отличительным качеством которого должна быть его востребованность в информационных, научно-производственных, культурных и иных общественно значимых целях.

При выборе состава геологической коллекции, отвечающей заявленным выше критериям, рекомендуется руководствоваться качеством, геолого-информативной и иной ценностью коллекционных предметов. Образцы, отбираемые к использованию в качестве коллекционных, должны быть, как правило, представительными и обладать следующими основными качествами:

- быть типичными, характеризовать каждый вид (категорию) образцов (предметов), собранных на участке недр;

- обладать хорошей сохранностью, иметь свежие сколы и/или изломы (кроме кристаллов, друз, сростков, щёток и иных минералогических образцов) и отчетливо различимые структурные и текстурные признаки, а также изменения, включения и иные особенности;

- образцы палеонтологические должны быть хорошей сохранности, максимально очищены от вмещающей их породы, иметь минимальное количество сколов, трещин и иных повреждений. При этом образцы, содержащие ископаемые остатки фауны или флоры в крепких горных породах, целесообразно отбирать и сохранять в виде штуфа вмещающей их породы;

- быть обеспеченными результатами лабораторных и аналитических исследований (при их наличии или в случаях, предусмотренных лицензией).

22. В результате отбора и обработки коллекционных предметов формируется и представляется в хранилища геологическая коллекция с её сопроводительной документацией.

23. По участку недропользования могут быть сформированы геологические коллекции нескольких типов, в том числе единая эталонная геологическая коллекция по участку недр в целом, а также специализированная (по качеству и/или составу) геологическая коллекция.

24. В хранилище целесообразно представлять такую геологическую коллекцию, в состав которой входят представительные (качественные и информативные) коллекционные образцы, обладающие потенциалом востребованности и, соответственно, подлежащие долговременному или постоянному хранению.

Таким условиям может соответствовать, в частности, специализированная коллекция, сформированная из коллекционных образцов (предметов), отвечающих условиям, изложенным в п. 6 раздела I и в п. 7 раздела II критериев, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2020 № 1425 «Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей и направления экспертом экспертного заключения в Минкультуры России, а также Критериев отнесения движимых предметов к культурным ценностям и отнесения культурных ценностей к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или культурное значение».

Особые условия, требующие учета при формировании, оформлении и сдаче геологических коллекций.

25. Не рекомендуются к включению в геологическую коллекцию образцы (предметы), обладающие радиоактивностью, превышающей её фоновые значения и/или составляющей более 30 мкР/ч. Указанный уровень радиоактивности не противоречит СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2009 № 47).

26. В случае если коллекционный образец получен пользователем недр в результате сборов в единственном экземпляре решение о включении его в коллекцию, подлежащую сдаче в хранилище, рекомендуется оставлять за пользователем недр. Указанная рекомендация не распространяется на образцы (предметы), отвечающие изложенным в п. 6 раздела I и в п. 7 раздела II критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2020 № 1425.

27. При досрочном прекращении права пользования недрами геологическая коллекция формируется по результатам тех видов и объемов сбора геологических коллекционных материалов, которые были проведены на дату досрочного прекращения права пользования недрами, и представляется в хранилище в соответствии с п. 5 Порядка представления геологической информации о недрах.

28. Состав коллекционных предметов, вошедших в геологическую коллекцию, подготовленную для сдачи в хранилище, вносится в Каталог коллекционных образцов, рекомендуемая форма которого приведена в Приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций.

29. Оформление и укладка (упаковка) геологических коллекций призваны обеспечить сохранность их состава, качества и возможность уверенной идентификации входящих в коллекцию образцов (предметов).

30. Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций для их представления в хранилище приведены в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Состав и оформление сопроводительной документации.

31. В соответствии с пунктом 6 Порядка представления образцов горных пород и Приложением № 1 к приказу Минприроды России от 24 октября 2016 г. № 555 геологическая коллекция представляется в хранилище с сопроводительной документацией, представленной документами (в оригиналах или копиях), содержащими информацию о геологической коллекции и входящих в её состав коллекционных предметах, в том числе:

а) общие сведения о геологической коллекции, в том числе об её типе (виде, назначении), составе и принадлежности к объекту (площади) сбора, в рамках которого сформирована геологическая коллекция;

б) сведения о площади сбора и коллекционных предметах, вошедших в геологическую коллекцию, в том числе:

- карта-схема (с легендой к ней), которая должна содержать границы участка недр, предоставленного в пользование, и места (пункты) отбора коллекционных образцов. Географические координаты угловых точек границы участка недр и пунктов (мест) отбора коллекционных образцов указываются в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011).

- документированное описание коллекционных предметов;

- результаты лабораторно-аналитических исследований коллекционных предметов (при наличии или в случаях, предусмотренных лицензией);

- иные сведения о геологической коллекции, а также о коллекционных предметах, раскрывающие особенности их состава, строения и иные качества, в том числе послужившие дополнительным обоснованием для их включения в состав геологической коллекции;

в) каталоги и описи передаваемых на хранение коллекционных предметов, а также документов, сопровождающих геологическую коллекцию.

32. Сопроводительная документация формируется и представляется в хранилище в бумажном и электронном виде для последующей загрузки содержащихся в ней сведений в реестр первичной и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации» (далее – ФГИС «ЕФГИ»).

33. Сопроводительную документацию в виде электронных документов рекомендуется составлять и оформлять:

а) в форматах файлов PDF, DOCX, XLSX;

б) документы, а также графические приложения (при их наличии), входящие в состав сопроводительной документации, в том числе схемы, рисунки, чертежи, картографический материал, представляются в виде скан-образов (файлы формата PDF, TIF), а также в электронном виде (файлы формата JPEG, TIF) с разрешением не менее 300 dpi;

в) текст сопроводительной документации рекомендуется оформлять шрифтом Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный (полуторный).

Электронный документ подписывается электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В составе сопроводительной документации, представляемой в хранилище, в отношении каждой геологической коллекции целесообразно формировать пакет документации в форме Паспорта геологической коллекции, рекомендуемая форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

35. В соответствии с пунктом 3 Требований к содержанию геологической информации о недрах и форме ее представления, представляемые в хранилище материалы сопровождаются Пояснительной запиской, рекомендуемая форма которой приведена в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

36. Электронные версии документов представляются на CD, DVD, HDD, флэш-картах памяти и прочих носителях. Сведения о машинном носителе (МН) вносятся в прилагаемую к машинному носителю ведомость с описанием файлов, содержащим полное имя файла, его размер, дату создания и иную вспомогательную информацию. При этом ведомость не должна быть разбита с МН. Образец ведомости выложен на официальном сайте ФГБУ «Росгеолфонд».

37. Сопроводительная документация компонуется в книги или папки формата А4. Машинный носитель должен быть, как правило, в жесткой коробке для диска. Оформление книги (папки) рекомендуется осуществить с учетом соответствующих положений, приведенных в ГОСТ Р 53579 2009 «Система стандартов в области геологического изучения

недр (СОГИН). Отчет о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению», утвержденным приказом Ростехрегулирования от 15 декабря 2009 г. № 877-ст.

III. Сдача геологических коллекций и сопроводительной документации в хранилище

38. Доставку геологических коллекций и сопроводительной документации для сдачи в хранилище обеспечивает пользователь недр. Способ доставки указанных материалов должен обеспечить их сохранность и представление к сдаче в установленный срок.

39. Сдачу геологической коллекции рекомендуется осуществляться до сдачи отчета о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов по площади (объекту) сбора в фонд геологической информации. Подготовка и представление такого отчета предусмотрены разделом VIII Приложения № 2 к приказу Минприроды России от 24.10.2016 № 555, а наименование места (хранилища) и срок сдачи должны быть указаны в лицензии в соответствии с пунктом 9.1 Приложения № 1 к приказу Минприроды России и Роснедр от 25.10.2021 № 782/13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами» и пунктом 7 Порядка представления образцов горных пород.

40. Геологические коллекции с сопроводительной документацией представляются и передаются в хранилище с сопроводительным письмом, в котором перечисляются все направляемые материалы и документы с указанием их вида, объема и условий предоставления пользователям, в том числе сроков, в течение которых владельцем геологической информации о недрах установлены условия использования геологической информации о недрах. Рекомендуемая форма сопроводительного письма приведена в Приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

41. Сдача включает приемку, проверку и документальное оформление факта приемки геологической коллекции и сопроводительной документации хранилищем. В выполнении указанных мероприятий участвуют пользователь недр или уполномоченное им лицо (передающая сторона), а также специалисты хранилища (принимающая сторона).

42. В соответствии со ст. 27.2 Закона РФ «О недрах» и пунктом 12 Порядка представления геологической информации о недрах общий срок приемопередаточных процедур с учетом проверки представленной первичной геологической информации о недрах и её носителей не должен превышать 60 дней со дня их представления.

43. Организует приемку материалов принимающая сторона. Различают, как правило, два этапа приемки: 1-ый – установление и документирование факта поступления материалов в хранилище; 2-ой – комплексная проверка поступивших материалов требованиям действующего законодательства, подготовка и подписание приемопередаточных документов.

По согласованию сторон и при определенных условиях (например, малый объем и/или незначительное разнообразие поступивших материалов, близость расположения передающей стороны к хранилищу и пр.) этапы приемки могут совмещаться.

44. На 1-ом этапе доставленные в хранилище материалы принимаются руководителем принимающей стороны или уполномоченным им должностным лицом по упрощенной схеме – по описи, приведенной в сопроводительном письме передающей стороны, или согласно товарно-транспортным документам, сопровождающим доставленные материалы.

45. Завершив 1-ый этап приемки, принимающая сторона:

а) обеспечивает условия сохранности и неизменности доставленных в хранилище материалов.

б) в срок не более 5 дней с момента доставки материалов в хранилище уведомляет передающую сторону о результатах 1-го этапа приемки в письменной форме с указанием следующей информации:

- наименование объекта работ по сбору геологических коллекционных материалов (месторождения, площади, иного участка недропользования), к которому относятся представленные материалы;

- дата фактического поступления материалов в хранилище;
- о соответствии (несоответствии) представленных материалов описи, содержащейся в сопроводительном письме или товарно-транспортных документах;
- предложение об организации 2-ого этапа приемки, с указанием, при необходимости, срока (даты) прибытия уполномоченного представителя (представителей) передающей стороны для участия в проверке, организации и устранения недостатков, подготовки и подписания итоговых приемопередаточных документов.

46. На 2-ом этапе поступившие в хранилище материалы подлежат комплексной проверке на их соответствие требованиям, в том числе установленным Порядком представления геологической информации о недрах, Требованиям к содержанию геологической информации о недрах и форме ее представления, условиям лицензии на пользование недрами.

47. По согласованию сторон проверка может осуществляться принимающей стороной как самостоятельно, так и совместно с уполномоченным представителем передающей стороны. При этом проверку независимо от способа её организации рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

а) оценивается состав и полнота представленных к передаче на хранение геологической коллекции и сопроводительной документации в соответствии с их внутренними описями, производится визуальный осмотр и проверка коллекционных предметов и упаковочной тары (ящики, коробки и пр.) на предмет их сохранности после транспортировки, наличия и качества маркировки и бирок (этикеток). При необходимости осуществляется переукладка в упаковочную тару, используемую хранилищем, надлежащего качества без нарушения при этом первоначального порядка размещения геологической коллекции и коллекционных предметов, бирок (этикеток), проводится соответствующая маркировка упаковочной тары;

б) проводится предметная (по существу) оценка соответствия:

- состава и качества представленных материалов установленным требованиям. В частности, осуществляется выборочная оценка, например, посредством радиометрического промера, радиоактивности образцов на соответствие СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2009 № 47). При этом коллекционные образцы, радиоактивность которых превышает фоновые значения и/или 30 мкР/ч и более, приемке, как правило, в хранилища, не подготовленные для таких материалов, не подлежат;

- состава и содержания сопроводительной документации собственно геологической коллекции и входящим в неё коллекционным предметам.

в) выявленные недостатки и нарушения документируются и без задержки доводятся до передающей стороны, в том числе в форме Уведомления, рекомендуемый образец которого содержится в Приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям. При необходимости (существенные и/или системные со стороны пользователя недр недостатки в отношении состава, полноты и качества геологической коллекции и/или документации) копия Уведомления с соответствующими пояснениями может также направляться в адрес органа, предоставившего лицензию на пользование недрами.

48. В соответствии с пунктом 14 Порядка представления геологической информации о недрах устранение замечаний к документам и материалам осуществляется пользователем недр в течение не более 30 дней с даты получения соответствующего уведомления.

49. Устранение недостатков и нарушений осуществляется за счет средств передающей стороны, включая расходы, связанные с переукладкой геологической коллекции (коллекционных предметов) и/или заменой неисправных ящиков (коробок, иной тары).

50. Результаты устранения недостатков и нарушений контролируются принимающей стороной. По результатам проверки при необходимости и по соглашению сторон уточняются перечень (состав) геологической коллекции и сопроводительной документации, описи (каталоги) представленных материалов и иные документы, которые подлежат учету и использованию при подготовке Акта приема-передачи и приложений к нему.

51. Сдача геологической коллекции и сопроводительной документации завершается оформлением Акта приема-передачи, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

52. Подготовку Акта приема-передачи и приложений к нему, а также их согласование с принимающей стороной осуществляет передающая сторона.

53. Согласованный Акт приема-передачи с приложениями к нему подписывается сторонами в трех экземплярах, по одному экземпляру для передающей и принимающей стороны, третий – для Роснедр или его территориального органа, на территории деятельности которого расположено хранилище.

54. Акт приема-передачи с приложениями к нему прилагается к отчету пользователя недр о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов.

55. Сведения о составе и месте хранения представленной в хранилище геологической коллекции с сопроводительной документацией вносятся (по представлению хранилища) в реестр первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах ФГИС «ЕФГИ».

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по подготовке
и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов, в государственные специализированные хранилища
(рекомендуемый образец)

КАТАЛОГ

коллекционных образцов, вошедших в геологическую коллекцию № _____
(образцы горных пород, руд, минералов, ископаемые остатки фауны и флоры, и т.д. – оставить нужное)

Наименование и тип (вид) геологической коллекции _____
Сведения о географическом и административном положении площади (объекта) сбора, в рамках которого сформирована геологическая коллекция _____
Серия, номер и вид лицензии на пользование недрами _____
Наименование отчета о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов по площади (объекту) сбора, отв. исполнитель (автор) отчета, год сдачи отчета и наименование фонда геологической информации, в который он представлен (см. приказ Минприроды России от 24.10.2016 № 555) _____
Пользователь недр (полное и сокращенное наименование) _____
Контактный телефон пользователя недр _____; e-mail пользователя недр _____
Правообладатели: а) коллекционных предметов – Российская Федерация, с момента представления геологической коллекции в государственное специализированное хранилище; б) первичной геологической информации о недрах, содержащейся в описаниях коллекционных предметов – пользователь недр, в течение 3-х лет с момента представления геологической коллекции в государственное специализированное хранилище.

№ образца			Наименование и краткое описание коллекционного образца	Геол. возраст	Место отбора коллекционного образца: 1. Наименование пункта отбора: обнажение, отвал, горная выработка (расчистка, штольня, карьер и пр.); 2. Географические координаты пункта отбора в системе координат ГСК-2011; 3. Высота и/или глубина отбора, м	Место нахождения образца (№ ящика, коробки)	Примечание (инв. № архивных мат-лов по объекту и пр., при наличии)
порядковый	полевой	Сопутствующий номер аншлафа, шлифа и пр. (при наличии)					
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего _____ единиц в _____ ящиках (коробках)

Составил _____ (должность, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по подготовке
и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов, в государственные специализированные хранилища

**Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций
для их представления в государственное специализированное хранилище**

Общие положения.

1. В соответствии с пунктом 6 Порядка представления образцов горных пород материальные носители первичной геологической информации, подлежащие передаче на хранение в государственное специализированное хранилище, подлежат маркировке, содержащей информацию, позволяющую их идентифицировать.

Представление материальных носителей первичной геологической информации рекомендуется осуществлять в таре, предварительно согласованной хранилищем.

2. В соответствии с пунктом 12 Порядка представления образцов горных пород пользователи недр обязаны обеспечить целостность и сохранность материальных носителей первичной геологической информации, полученных при проведении работ на участке недр, до их передачи в государственные специализированные хранилища.

Оформление и упаковка образцов горных пород, образцов палеонтологических, минералов и аншлифов.

3. Образец горной породы, образец палеонтологический или минерала маркируется, как правило, в следующем порядке: выбирается площадка размером примерно от 0,4 до 1,0 кв. см, которая закрашивается эмалевой светлой (лучше белой) краской. На эту площадку черной несмываемой тушью наносятся идентификационный номер образца по каталогу, далее (в виде дроби): в числителе – полевой номер образца, в знаменателе – номер геологической коллекции, в которую входит образец. Возможны и иные способы маркировки, обеспечивающие её длительную сохранность и возможность прочтения.

Аншлифы маркируются аналогично образцу с той лишь особенностью, что эмалированная площадка с идентификационным номером на ней располагается на боковой стороне аншлифа с таким расчетом, чтобы у аншлифа, поставленного на ребро полированной стороной от себя, идентификационный номер был сверху.

4. Коллекционный предмет, представленный твердой (прочной) горной породой, обертывается микалентной или плотной бумагой (типа «крафт»), либо вкладывается в полиэтиленовый мешочек типа Zip-lock. Образцы обломочных (сыпучих) и иных непрочных горных пород упаковываются в матерчатые или бумажные пакеты и вкладываются в полиэтиленовые мешочки типа Zip-lock.

Образцы минералов, в т.ч. содержащие кристаллы, друзы, шетки и жеоды и пр. рекомендуется упаковывать в коробочки из плотного картона или пластика, фиксируя их амортизирующим упаковочным материалом.

Образцы палеонтологические помещают в мешочки из плотной ткани, а также в коробочки с проложением пустот амортизирующим материалом. Крупные образцы, например, ископаемые кости и иные части скелета, упаковываются в мягкие материалы (плотная бумага, поролон, ткань, полотняные мешки) и помещаются в ящики или коробки, например, из плотного картона или пластика.

Образцы влагопоглощающих горных пород (гипс, галит, сильвин, ангидрит и пр.), упаковываются в прочные бумажные пакеты и вкладываются в герметичные полиэтиленовые мешочки. Образцы, содержащие битумы или иные близкие к ним по составу вещества, подлежат герметизации парафинированием или иным способом, в т.ч. с учетом пункта 4.7 РД 39-0147716-505-85. Руководящий документ. Порядок отбора,

привязки, хранения, движения и комплексного исследования керна, и грунтов нефтегазовых скважин.

Для упаковки аншлифов небольших размеров используются также коробки (деревянные или из пластика), рекомендуемый размер которых колеблется от 9х4,5 до 9х12 см при высоте 3,5 см.

5. Каждый коллекционный предмет, упакованный в мешочек (пакет, коробку), сопровождается вложенной внутрь этикеткой, содержащей сведения, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения дублируются на внешней упаковке образца.

6. Для укладки и транспортировки образцов в хранилище используются, как правило, ящики, изготовленные из фанеры, деревянных пластинок (тонких досок) и иных материалов, с ручками или проушинами для переноски. Рекомендуемый размер ящика составляет 60х40х30 см. Также могут использоваться коробки из прочного картона, рекомендуемый размер которых составляет 31х22х25 см.

7. Коллекционные предметы укладываются в ящик (коробку) плотно и послойно. Каждый слой прокладывается картонной прокладкой или поролоном. Допускается также использования воздушно-пузырчатой пленки. Укладка образцов в ящик (коробку) производится в порядке возрастания номеров по прилагаемой описи. В ящике (коробке) не должно быть свободного пространства, которое следует заполнить амортизирующим упаковочным материалом (стружка, поролон и пр.).

8. Вес ящика (коробки), заполненного коллекционными предметами, должен быть доступен для его разового подъема вручную и не должен превышать 50 кг в соответствии с Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденными приказом Минтруда России от 17 сентября 2014 г. № 642н.

9. Ящики (коробки), заполненные коллекционными предметами, должны быть закрыты крышками. В каждый ящик (коробку) вкладывается внутренняя опись, содержание которой обеспечивает надежную идентификацию вложенных предметов. На крышке и/или боковой стороне ящика (коробки) приводятся следующие данные: наименование пользователя недр, номер государственной регистрации (при наличии) и наименование объекта работ по сбору (месторождения, площади, иного участка недропользования), вид вложения (образцы и пр.), номер ящика (коробки). Если геологическая коллекция уложена в несколько ящиков (коробок), на каждом пишется «Всего в коллекции __ ящиков (коробок)».

Оформление и упаковка шлифов.

10. Маркировка шлифов осуществляется в следующем порядке. На предметном стекле шлифа, со стороны покровного стекла, наносится белой эмалью прямоугольная площадка или наклеивается небольшая бумажная полоска. На эмали (бумажной полоске) черной тушью наносится (в виде дроби) идентификационный номер шлифа: в числителе – номер шлифа по каталогу, в знаменателе – номер геологической коллекции, в которую входит шлиф. Маркировка может также наноситься алмазным карандашом на свободном краю предметного стекла (без эмалевой или бумажной наклейки).

11. Шлифы рекомендуется укладывать в пластиковые или деревянные коробки емкостью в 25, 50 или 250 шлифов. Могут также использоваться коробки из плотного картона или пластика, размер которых составляет, как правило, от 9х4,5 до 9х12 см при высоте 3,5 см. Укладка шлифов в коробке должна производиться в порядке возрастания номеров по описи. Для обеспечения сохранности шлифы между собой прокладываются бумажными (фланелевыми) полосками или разделяются перегородками.

Рекомендуемый пример маркировки коробки со шлифами: на одной из наружных сторон коробки эмалевой светлой краской пишется номер геологической коллекции и номер коробки в коллекции. Если геологическая коллекция уложена в несколько коробок, на каждом пишется «Всего в коллекции ____ коробок». На внутренней стороне крышки коробки наклеивается бланк (стикер), содержащий общие сведения о геологической коллекции.

12. Все коробочки со шлифами рекомендуется уложить и упаковать в отдельный от других коллекционных предметов закрывающийся ящик (коробку). В каждый ящик

(коробку) вкладывается внутренняя опись. На крышке или боковой стороне ящика приводятся следующие данные: наименование пользователя недр, номер государственной регистрации (при наличии) и наименование объекта работ по сбору (месторождения, площади, иного участка недропользования), инв. номера коллекции/отчета о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов в фондохранилище, вид вложения (шлифы), номер ящика (коробки). Если геологическая коллекция уложена в несколько ящиков (коробок), на каждом пишется «Всего в коллекции __ ящиков (коробок)». Передаваемые геологические коллекции шлифов (аншлифов) сопровождаются сводной описью.

Оформление и упаковка шлихов.

13. Шлихи представляются в пакетиках с рекомендуемым размером 9x5 см из плотной бумаги типа «крафт», которые вкладываются в герметичные полиэтиленовые пакеты типа Zip-lock. Внутри пакетика вкладывается этикетка из плотной бумаги, содержащая информацию, позволяющую его идентифицировать. Снаружи на бумажный пакетик также наносится (в виде дроби) идентификационный номер шлиха: в числителе – номер шлиха по каталогу, в знаменателе – номер геологической коллекции, в которую входит шлих. На центральной части пакетика может помещаться краткая информация о месте отбора шлиха, например, «руч. Гороховый, русло».

14. Шлихи рекомендуется уложить в отдельный от других коллекционных предметов закрывающийся ящик или коробку из прочного картона или пластика, размер которых составляет, как правило, 30x22x25 см. В каждый ящик (коробку) вкладывается внутренняя опись. Укладка пакетов в ящике должно производиться в порядке возрастания номеров по прилагаемой описи. На крышке и боковой стороне ящика (коробки) приводятся следующие данные: наименование пользователя недр, номер государственной регистрации (при наличии) и наименование объекта работ по сбору (месторождения, площади, иного участка недропользования), инв. Номера коллекции/отчета отчета о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов в фондохранилище, вид вложения (шлихи), номер ящика (коробки). Если коллекция уложена в несколько ящиков (коробок), на каждом пишется «Всего в коллекции _____ ящиков (коробок)».

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по подготовке
и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов, в государственные специализированные хранилища
(рекомендуемый образец)

(наименование государственного специализированного хранилища)

ПАСПОРТ
геологической коллекции № _____

1. Наименование и вид коллекции (*эталонная, специальная, иная - указать какая*) _____
2. Наименование объект работ по сбору геологических коллекционных материалов (*месторождение, площадь, иной участок недропользования*), в рамках которого сформирована геологическая коллекция _____
3. Номер государственной регистрации объекта работ по сбору (*при наличии*) _____
4. Номенклатура топопланшета: м-ба 1:1 000 000 _____ ; 1:200 000 _____
5. Наименование отчета о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов, отв. исполнитель (автор) отчета, год сдачи отчета _____
6. Наименование фонда геологической информации, в который он представлен, а также инв. № отчета в фондохранилище (*при наличии*) _____
7. Серия, номер и вид лицензии на пользование недрами _____
8. Источник финансирования работ по объекту _____
9. Пользователь недр (*полное и сокращенное наименование*) _____
10. ИНН пользователя недр _____
11. ОГРН пользователя недр _____
12. Контактный телефон пользователя недр _____
13. Сайт пользователя недр _____
14. e-mail пользователя недр _____
15. Общее количество коллекционных предметов, входящих в коллекцию (*шт*) _____
16. Правообладатели:
 - а) коллекционных образцов – Российская Федерация, с момента представления коллекции в специализированное хранилище;
 - б) первичной геологической информации о недрах, содержащейся в Приложениях – пользователь недр, в течение 3-х лет с момента представления указанной геологической информации в специализированное хранилище.
17. Сведения (информация) о режиме ограниченного доступа (*Общего пользования, Коммерческой тайны*) _____

Приложения (в 1 экз., на бумажном и эл. носителе; допускается в форме скан-образов):

1. Каталог коллекционных образцов, вошедших в коллекцию;
2. Карта-схема фактического материала (*пункты отбора образцов: обнажения, горные выработки и пр.*) в масштабе, обеспечивающем однозначное прочтение отображенной на ней информации.
3. Минералого-петрографическое описание коллекционных предметов, а также описание образцов палеонтологических, вошедших в коллекцию.
4. Результаты лабораторно-аналитических исследований и фотографии коллекционных предметов, вошедших в коллекцию (*при наличии или в случаях, предусмотренных лицензией*).

5. Электронная база данных о коллекции и вошедших в коллекцию предметах (в случаях, если составление и представление такой базы было предусмотрено лицензией).
6. Опись, включающая перечень ящиков (коробок) с указанием их содержимого (образцы горных пород, минералов, анилифы, шлифы и пр.).

Примечание: В состав приложений могут также дополнительно входить иные материалы, состав и содержание которых определяет представляющая коллекцию сторона.

Дата составления Паспорта « ____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт составил _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Проверил _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по подготовке
и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов, в государственные специализированные хранилища
(рекомендуемый образец с примером заполнения)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к представленным в государственное специализированное хранилище геологическим коллекционным материалам

Пользователь недр		ООО «Индустрия Востока»												
№ государственной регистрации работ по сбору		Указывается при наличии												
Лицензия (госконтракт, госзадание, - при наличии)		Лицензия на право пользования недрами (серия, номер и вид лицензии) _____ Географические координаты угловых точек участка (площади) сбора (град., мин., сек; в системе ГСК-2011)												
Наименование отчета		Отчет о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов на площади «Ивановская»												
Год выпуска отчета		2022												
Основная поставка/№ досье		Основная поставка												
№ п/п	Метод/ модификация	Технические средства, использованные при сборе/ Средства контроля	Масштаб работ	Объем работ Маршрут/ пог. км	Перечень результативных материалов	Един. изм.	Объем материалов	Форма или программ. средство	Формат	Путь к документу (файлу, папке) ²	Примечание			
1	Рекогносцировочные и поисковые маршруты. Расчистка обнажений и стенок карьеров вручную	Кирка, лопата, зубило, молоток. Контроль визуальный, обеспечивающий бережное извлечение предметов сбора с соблюдением мер техники безопасности при расчистке и извлечении предметов сбора	Использована карта-схема м-ба 1: 25 000	20/98	Геологические коллекционные образцы	Ящик (коробка)/ шт	2/86	Информация приведена в паспортах коллекций						
					Паспорт коллекции № 1 с Приложениями	шт/лист	1/20					Скан/файл	. pdf	CD1\Книга (папка) 1. Паспорта коллекций
					Паспорт коллекции № 2 с Приложениями	шт/лист	1/18					Скан/файл	. pdf	CD1\Книга (папка) 1. Паспорта коллекций

Составил _____ (должность, фамилия, инициалы)

² Начинается с типа МН и его номера

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по подготовке
и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов, в государственные специализированные хранилища
(рекомендуемый образец сопроводительного письма)

На бланке организации-отправителя

« ____ » _____ 20__ г. Исх. № ____
«О направлении геологической коллекции на
хранение»

Наименование и адрес
государственного
специализированного
хранилища

В соответствии со ст. 27.2 Закона РФ «О недрах» и приказом Минприроды России от 24.10.2016 № 555 _____

(наименование организации, направляющей материалы*)

направляет на хранение геологическую коллекцию и сопроводительную документацию (на бумажном и эл. носителях), полученные при проведении работ по сбору геологических коллекционных материалов на площади « _____ » (гос. рег. № _____, при наличии), выполненных на основании лицензии _____ (серия, номер и вид лицензии).

Владелец лицензии: _____ (наименование пользователя недр).

Исполнитель работ (при наличии): _____ (наименование подрядной организации).

Отчёт принят _____ (указывается наименование организации, принявшей отчет, а также протокол, его наименование, номер и дата) и представлен _____ (указывается фонд геологической информации, в который представлен отчет).

Материалы представляются в _____ (наименование специализированного хранилища) на условиях _____ (Общего пользования, Коммерческой тайны или с указанием конкретных условий, в том числе сроков, в течение которых обладателем геологической информации установлены условия использования. Гриф должен соответствовать указанному на этикетке папки, книги).

Приложения:

1. Геологическая коллекция, всего _____ коллекционных предметов, в _____ ящиках (коробках).

2. Книга (папка) _____ шт. с сопроводительной документацией коллекционных предметов, содержащая:

- Пояснительную записку к первичной геологической информации, на _____ листах.
- Паспорт геологической коллекции: _____ шт., в 1 экз., всего на _____ листах;
- CD-R (CD, DVD, HDD) _____ шт., _____ МБ (ГБ, ТБ), каждый с Ведомостью МНЗ;
- Копию (допускается на эл. носителе в форме скана-образа) документа (лицензии или иного документа), в котором указаны перечень (состав), сроки, место и иные условия сдачи коллекции) – 1 экз., на _____ стр.

3. Доверенность от пользователя недр на представление материалов в специализированное хранилище исполнителем работ (представляется на бумажном носителе в случае представления материалов исполнителем-подрядной организацией) – 1 экз., на _____ стр.

Руководитель организации,
представляющей материалы _____ (подпись, расшифровка)

МП

Исп. _____ (фамилия, инициалы); Тел. _____; e-mail _____

*Материалы направляет пользователь недр или исполнитель работ на основании доверенности от пользователя недр

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по подготовке
и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов, в государственные специализированные хранилища
(рекомендуемый образец)

На бланке специализированного хранилища

« ____ » _____ 20__ г. Исх. № _____

«О несоответствии геологической коллекции
и сопроводительной документации
требованиям»

*Наименование и адрес пользователя недр,
представившего геологическую коллекцию
и сопроводительную документацию
в государственное специализированное
хранилище, и (при необходимости) адрес
органа, предоставившего лицензию на
пользование недрами, государственное
задание или государственный контракт
на выполнение работ по объекту сбора*

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о несоответствии представленных материалов требованиям

Настоящим уведомляем, что поступившие « ____ » _____ 20__ г. (указывается дата фактического поступления материалов в хранилище) во вверенное нам хранилище геологическая коллекция и сопроводительная документация (на бумажном и электронном носителях), полученные при проведении работ по сбору геологических коллекционных материалов « _____ » (гос. рег. № _____, при наличии), выполненных на основании лицензии _____ (серия, номер и вид лицензии), не могут быть приняты на хранение в связи с несоответствием установленным требованиям.

Перечень замечаний, требующих устранения, прилагается.

Поясняем, что устранение замечаний должно быть обеспечено пользователем недр в течение не более 30 календарных дней с даты получения настоящего уведомления (пункт 14 Порядка, утвержденного приказом Минприроды России от 4 мая 2017 г. № 216).

При ответе, в тексте сопроводительного письма, ссылайтесь на номер и дату данного уведомления.

Приложение: Перечень замечаний (или Заключение об отказе, содержащее перечень замечаний и пояснения к ним), в 1 экз., на ____ стр.

Руководитель (или уполномоченное лицо) организации,
принимающей материалы _____ (подпись, расшифровка)

МП

Исп. _____ (фамилия, инициалы)

Тел. _____

e-mail _____

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям по подготовке и сдаче пользователями недр коллекций образцов, собранных по лицензии на сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, в государственные специализированные хранилища
(рекомендуемый образец)

Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра)
_____ (указывается территориальный орган Роснедр, на территории деятельности которого расположено хранилище)
_____ (указывается организация, принимающая геологическую коллекцию и сопроводительную документацию на хранение)

АКТ
приема-передачи
геологической коллекции и сопроводительной документации
в государственное специализированное хранилище

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель _____, с одной стороны, и представитель _____,

_____ (наименование организации, Ф. И. О. Первой указывается передающая сторона) с другой стороны, составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял на хранение материальные носители первичной геологической информации о недрах, представленные геологической коллекцией и сопроводительной документацией по _____

_____ (указывается наименование объекта работ по сбору), серия, номер и вид лицензии на пользование недрами).

Номер государственной регистрации объекта работ по сбору (при наличии) _____.

Срок хранения представленных материальных носителей первичной геологической информации о недрах составляет _____ (долговременное, постоянное, или указать конкретный срок)

Приложение: Опись на _____, на бумажном и эл. носителе.

Настоящий акт составлен в 3-х экз., по экз. для каждой из сторон, третий экз. – для Роснедр или его территориального органа, на территории деятельности которого расположено хранилище.

Копия акта приема-передачи с приложениями к нему прилагается к отчету пользователя недр (подрядной организации, при наличии таковой) о результатах работ по сбору геологических коллекционных материалов, а также представляется в ФГБУ «Росгеолфонд».

Сдал _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

МП

Принял _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

МП

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям по подготовке
и сдаче пользователями недр коллекций образцов,
собранных по лицензии на сбор минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов, в государственные специализированные хранилища



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**
(Роснедр)

Б. Грузинская ул., д.4-6, Москва, Россия, 125993
Тел.: (499) 254-11-11 (доб. 1010)
E-mail: rosnefra@rosnefra.gov.ru

10.10.2022 № **ДД-02-30/20681**

на № от

Генеральному директору
ФГБУ «Росгеолфонд»

Аракчееву Д.Б.

Уважаемый Дмитрий Борисович!

Федеральное агентство по недропользованию рассмотрело письмо ФГБУ «Росгеолфонд» от 16.08.2022 № ДА-16/4521 и сообщает, что согласовывает доработанные с учетом предложений Управления геологии твердых полезных ископаемых и Управления геологии нефти и газа, подземных вод и сооружений Роснедр «Методические рекомендации по подготовке и сдаче пользователями недр коллекций образцов, собранных по лицензии на сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, в государственные специализированные хранилища».

Заместитель руководителя



Д.Н. Данилин

Пятакова И.В.
(499) 254 11 11 (11 08)

РОСГЕОЛФОНД

11.10.2022

ВХ № 9842